

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
ПО СРО «Палата профессиональных независимых оценщиков»
Протокол № _____ 01 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о членстве в ППНО разработано в соответствии с Законом РК «Об оценочной деятельности в РК» от 10.01.2018г. № 133-VI ЗРК (далее – ЗОД), иными нормативными правовыми актами РК, Уставом ППНО, стандартами и правилами РК, стандартами, правилами и внутренними документами ППНО (далее – Палата оценщиков).
- 1.2. Положение о членстве в Палате оценщиков определяет условия, порядок приема, приостановления/восстановления и порядок прекращения членства в Палате оценщиков, права и обязанности членов Палаты оценщиков.
- 1.3. Положение о членстве разрабатывается коллегиальным органом – Советом Палаты и утверждается Общим собранием членов Палаты оценщиков.
- 1.4. Местонахождение ППНО: РК, Алмалинский район, г.Алматы, ул.Манаса, 7-б, офис 43, тел.8 (727) 2665009, E-mail: cpa_kz@mail.ru

II. Условия и порядок приема в члены Палаты оценщиков.

- 2.1. Решение о вступлении в члены Палаты оценщиков, приостановлении/восстановлении и прекращении членства относится к компетенции коллегиального органа (далее - Совета Палаты оценщиков).
- 2.2. Оценщик может быть членом только одной Палаты оценщиков.
- 2.3. Членами Палаты оценщиков могут быть физические лица, имеющие квалификационное свидетельство «оценщик».
- 2.4. Требования к физическим лицам, вступающим в Палату оценщиков, наличие:
- 1) заявления (установленной формы);
 - 2) документа, удостоверяющего личность (копия);
 - 3) диплома о высшем образовании (копия);
 - 4) квалификационного свидетельства «оценщик» (копия);
 - 5) справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за правонарушения в сфере экономической деятельности, а также за преступления средней тяжести, совершенные умышленно, тяжкие и особо тяжкие преступления (оригинал);
 - 6) трудового(ых) договора(ов)/свидетельства о частной практике (копия заверена юридическим лицом/заверена частнопрактикующим оценщиком);
 - 7) анкета (установленной формы);
 - 8) свидетельства о браке (копия при смене ф.и.о);
 - 9) фотографии 3x4 – 2шт.
 - 10) квитанции об оплате вступительного и членского взносов (копия);
 - 11) договора страхования гражданско-правовой ответственности, заключенного на срок не менее одного года (копия);
 - 12) решение коллегиального органа о прекращении членства в другой СРО ПО (в случае, когда член переходит из другой СРО ПО);
 - 13) опись документов.
- 2.5. Решение о вступлении в члены Палаты оценщиков принимается Советом Палаты в течение 5 (пять) рабочих дней с даты предоставления полного комплекта документов.

Отсутствие какого-либо документа, перечисленного в п. 2.4. настоящего Положения, влечет отказ в рассмотрении заявления до предоставления полного комплекта. Решение оформляется Протоколом Совета Палаты.

2.6. Сведения о члене Палаты оценщиков вносятся в реестр членов Палаты оценщиков в течение 1 (один) рабочего дня после принятия Советом палаты положительного решения.

2.7. Члену Палаты оценщиков выдается Свидетельство о членстве в Палате оценщиков.

2.8. Дубликат Свидетельства о членстве в Палате оценщиков выдается члену на основании заявления. Стоимость оформления дубликата составляет 2 МРП, установленного Законом РК о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. Палата вправе отказать в приеме в члены Палаты оценщиков, если:

- 1) документы, указанные в п.2.4. предоставлены не в полном объеме;
- 2) в документах имеются недостоверные или противоречивые сведения;
- 3) не предоставлен договор страхования гражданско-правовой ответственности;
- 4) не произведена оплата обязательных взносов (вступительного/членского);
- 5) оценщик исключен из членов других СРО за нарушения законодательства и нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности РК, устава, стандартов и правил палаты оценщиков, кодекса деловой и профессиональной этики оценщика, если со дня исключения прошло менее одного года.

2.9. Решение Совета Палаты оценщиков об отказе в приеме в члены Палаты оценщиков направляется оценщику в течение 3 (три) дней, следующих за датой принятия такого решения. Сумма оплаченных взносов возвращается оценщику на указанные реквизиты.

2.10. Отказ в приеме в члены Палаты оценщиков не препятствует повторной подаче Заявления с приложением полного требуемого комплекта документов.

2.11. Оценщик вправе обжаловать действия Палаты оценщиков об отказе в приеме в члены Палаты оценщиков в уполномоченный орган в области оценочной деятельности или суд.

III. Права и обязанности членов Палаты оценщиков.

3.1. Члены Палаты оценщиков вправе:

- 1) избираться и быть избранным в органы управления Палаты оценщиков;
- 2) принимать участие в работе Палаты оценщиков;
- 3) добровольно приостанавливать/восстановить право осуществлять оценочную деятельность на основании заявления и в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения;
- 4) прекращать членство в Палате оценщиков на основании заявления и в порядке, установленном п.3.4. настоящего Положения;
- 5) обращаться в Палату оценщиков за защитой своих прав, относящихся к профессиональной деятельности;
- 6) вносить предложения и участвовать в разработке научно-технических программ и проектах, организуемых Палатой оценщиков;
- 7) принимать участие в конференциях, семинарах, «круглых столах», организуемых Палатой оценщиков, на условиях проведения;
- 8) получать экспертную и консультативную помощь в пределах компетенции Палаты оценщиков;
- 9) иметь иные права, предусмотренные законодательством РК в области оценочной деятельности, уставом, решениями Палаты оценщиков;

3.2. Член Палаты обязан:

- 1) состоять членом только одной Палаты оценщиков;
- 2) способствовать решению уставных задач и достижению целей Палаты оценщиков;

- 3) регулярно уплачивать вступительные и членские взносы в порядке, сроках и размерах, установленных Палатой оценщиков (в денежном выражении);
- 4) соблюдать положения устава и других документов, регулирующих деятельность Палаты оценщиков, а также решения ее руководящих органов;
- 5) соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования Закона РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и стандартов оценочной деятельности;
- 6) соблюдать Кодекс деловой и профессиональной этики оценщиков;
- 7) не допускать составления недостоверного отчета об оценке;
- 8) сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым оценщик заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;
- 9) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, информации, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки;
- 10) предоставлять по требованию заказчика и юридического лица, с которым заключен трудовой договор, информацию о членстве в Палате оценщиков;
- 11) хранить составленные отчеты об оценке в течение пяти лет, в случае если оценщик занимается частной практикой;
- 12) осуществлять непосредственное обследование объекта оценки, а также изучать документацию по нему без передоверия своего права;
- 13) предоставлять Палате оценщиков информацию о юридическом лице/юридических лицах, с которым он заключил трудовой договор, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти календарных дней с даты заключения трудового договора/трудовых договоров и (или) возникновения изменений посредством электронной почты в формате PDF или почтовым отправлением;
- 14) предоставлять в Палату оценщиков ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о подписанных в указанный период отчетах об оценке с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости - посредством электронной почты в формате PDF с подписью оценщика;
- 15) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, предоставлять копии хранящихся отчетов об оценке или информацию государственным органам, иным организациям, должностным лицам, палате оценщиков, членом которой он является, по их требованию - в формате PDF;
- 16) предоставлять информацию об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Палаты оценщиков в течение 3-х рабочих дней с даты наступления событий, с приложением документов (копий) посредством электронной почты в формате PDF;
- 17) проходить курсы повышения квалификации по оценке не реже, чем один раз в два года;
- 18) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате оценщиков, не совершать действия (бездействия) которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Палаты оценщиков, воздерживаться от осуществления деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности, а также от недобросовестной конкуренции, совершения действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам; действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Палаты оценщиков либо деловой репутации Палаты оценщиков.
- 19) члены Палаты оценщиков, имеющий намерения использовать эмблему Палаты оценщиков на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой торговли, а также при выполнении работ и оказании услуг, должен обратиться в Палату оценщиков за специальным соглашением с Палатой оценщиков, определяющим условия такого использования.

Требования подпунктов 10), 11), 14) и 15) настоящего пункта не распространяются на оценщиков, заключивших трудовой договор с юридическим лицом.

Юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор, обязано соблюдать требования, предусмотренные подпунктами 5), 7), 8), 9), 10), 11), 14) и 15) настоящего пункта.

3.3. Приостановление/восстановление членства в Палате оценщиков:

1) Членство в Палате оценщиков приостанавливается в случае приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».

2) Порядок приостановления членства в Палате оценщиков на основании:

- заявления с указанием причины и предполагаемого срока, предоставленного посредством электронной почты в формате PDF или почтовой услугой;
- по результатам контроля за деятельностью оценщика или рассмотрения обращения физических и юридических лиц.

3) Решение о приостановлении членства в Палате оценщиков принимается Советом Палаты;

4) Оценщик, членство, в Палате которого приостановлено, не может осуществлять оценочную деятельность в период приостановления.

5) Порядок восстановления членства в Палате предусматривает предоставление:

- Заявления с указанием даты восстановления и сведений о заключении (продолговании) трудового договора с юридическим лицом/юридическими лицами либо регистрации в качестве частнопрактикующего оценщика - предоставленного посредством электронной почты в формате PDF или почтовой услугой с приложением:
 - ✓ Анкеты, актуальной на дату заявления;
 - ✓ Договор (а) с юридическим лицом/юридическими лицами (копия);
 - ✓ Договора страхования гражданско-правовой ответственности (копии).
 - ✓ Справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за правонарушения в сфере экономической деятельности, а также за преступления средней тяжести, совершенные умышленно, тяжкие и особо тяжкие преступления (оригинал);

6) Решение о восстановлении членства в Палате оценщиков, принимает Совет Палаты оценщиков на ближайшем заседании.

7) Исполнительный орган Палаты оценщиков вносит соответствующую запись в реестр членов Палаты оценщиков с указанием даты и времени приостановления/восстановления членства в Палате оценщиков с опубликованием на интернет-ресурсе Палаты оценщиков.

8) Приостановление права осуществления оценочной деятельности члена Палаты оценщиков по заявлению и/или по результатам контроля за деятельностью оценщика или рассмотрения обращения физических и юридических лиц – не освобождает его от исполнения обязанностей члена Палаты оценщиков, предусмотренных законодательством РК, уставом Палаты оценщиков и настоящим Положением.

9) Член Палаты оценщиков вправе не заключать договор страхования ГПО на период приостановления права осуществления оценочной деятельности.

10) Порядок освобождения от уплаты членских взносов для членов Палаты оценщиков, членство которых приостановлено, определяется Советом Палаты оценщиков.

3.4. Порядок и условия прекращения членства в Палате оценщиков.

1) Членство в Палате оценщиков прекращается по следующим основаниям:

- по заявлению члена Палаты оценщиков, предоставленного посредством электронной почты в формате PDF или почтовой услугой;
- смерти лица;
- в случае неоднократного нарушения оценщиком устава Палаты оценщиков, Кодекса деловой и профессиональной этики оценщика;

- в связи с прекращением действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».
- 3) Решение о прекращении членства в Палате оценщиков принимается Советом Палаты оценщиков.
 - 4) Оценщик, членство в Палате оценщиков которого прекращено, не может осуществлять оценочную деятельность.
 - 5) Палата оценщиков не позднее дня, следующего за днем прекращения членства оценщика в Палате оценщиков, обязана уведомить об этом:
 - оценщика, членство которого прекращено;
 - юридическое лицо/юридическим лицам, с которым оценщик заключил трудовой договор, в случаях, если информация о заключенном договоре/договорах ранее предоставлялась в Палату оценщиков - посредством электронной почты в формате PDF или почтовой услугой;
 - уполномоченный орган в области оценочной деятельности - посредством электронной почты в формате PDF или почтовой услугой.
 - 6) В случае прекращения членства в Палате в связи с лишением свидетельства о присвоении квалификации «оценщик» по основаниям, предусмотренным частью первой пункта 4 статьи 25 Закона РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», Палата не позднее трех рабочих дней обязана уведомить об этом палаты оценщиков, внесенные в реестр саморегулируемых организаций оценщиков.
 - 7) Исполнительный орган Палаты оценщиков вносит соответствующую запись в реестр членов Палаты оценщиков с указанием даты и времени прекращения членства в Палате оценщиков с опубликованием на интернет-ресурсе Палаты оценщиков.

3.5. Заключительные положения

- 1) с 01.01.2019 года подача документов и требуемой информации членами Палаты оценщиков в Палату оценщиков посредством электронной почты должна быть заверена электронной цифровой подписью.
- 2) нарушения исполнения настоящего Положения членами Палаты оценщиков рассматривает Дисциплинарная комиссия Палаты оценщиков.

В Совет ПО СРО ППНО

От _____,

ИИН _____,

Адрес местожительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Палата оценщиков «Саморегулируемая организация «Палата профессиональных независимых оценщиков» (далее — Палата оценщиков), а также внести в Реестр членов Палаты оценщиков.

С Уставом Палаты оценщиков ознакомлен(а) _____
ФИО подпись

С Положением о членстве в Палате оценщиков ознакомлен(а) _____
ФИО подпись

_____.

При осуществлении оценочной деятельности обязуюсь соблюдать требования: законодательства РК, правил и стандартов оценки РК, стандартов, правил и Положений Палаты оценщиков, правил деловой и профессиональной этики.

Сообщаю о том, что я не являюсь членом иной саморегулируемой организации оценщиков.

Контактные данные: тел. рабочий, тел. мобильный, адрес электронной почты _____
_____.

Представлением документов для вступления в члены ПО «Саморегулируемая организация «Палата профессиональных независимых оценщиков», физическое лицо выражает согласие на обработку своих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Кодекса РК "Об административных правонарушениях", Уголовного Кодекса РК и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы сбора, обработки персональных данных, а также выражает согласие с раскрытием его персональных данных на официальном сайте ПО СРО ППНО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» при осуществлении ею функций саморегулируемой организации оценщиков _____.

ФИО подпись

Приложение: документы по описи.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

В Совет ПО СРО ППНО

От _____,
ИИН _____,

АНКЕТА

Оценщика при вступлении в члены ПО СРО ППНО

1. Ф.И.О. _____

2. Контактная информация оценщика:

а) адрес регистрации проживания (с индексом): _____

б) адрес фактического проживания (с индексом): _____

в) контактные данные: раб/дом. Телефон (указать код города), мобильный:
_____, E-mail: _____

3. Сведения о юридическом лице/юридических лицах, с которой (ыми) оценщик заключил трудовой договор, или индивидуального предпринимателя, оценщика частной практики (если оценщик заключил договор с несколькими юридическими лицами, указать реквизиты всех организаций):

1) Полное наименование: _____

2) номер, дата регистрации юридического лица (ИП, ЧП), БИН

3) ФИО первого руководителя _____

4) контактные данные: Телефон/факс (с кодом), тел моб, E-mail:

5) адрес сайта (если есть): _____

б) адрес регистрации организации (по свидетельству) и фактического местонахождения (с индексом):

4. Стаж в оценочной деятельности (указать количество полных лет на дату подачи Заявления): _____.

5. Сведения о дисциплинарных взысканиях и об исключении из членов СРО:

1) Сведения о фактах применения дисциплинарных взысканий в отношении оценщика:

2) Основание _____

3) Дата принятия решения _____

6. Сведения об исключении из членов СРО (дата решение, основание/причина) _____

Дата заполнения «____» _____ 20__ г.

Правильность и достоверность сведений, указанных мною, подтверждаю.

_____ (Подпись)

Заполнение всех полей строго обязательно!

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
направляемых в ПО СРО ПИНО

от Ф.И.О. _____,

№ пп	Наименование документа	Количество листов

Дата

ФИО и подпись