

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
ПО СРО «Палата профессиональных независимых оценщиков»
Протокол № 1 от 01 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

ПАЛАТЫ ОЦЕНЩИКОВ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НЕЗАВИСИМЫХ ОЦЕНЩИКОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об исполнительном органе ПО СРО ППНО (далее – Палата оценщиков) - Исполнительный комитет Палаты оценщиков, разработано в соответствии с Законом РК «Об оценочной деятельности в РК» от 10.01.2018г. № 133-VI ЗРК (далее – ЗОД), иными нормативными правовыми актами РК, Уставом, стандартами и правилами РК, стандартами, правилами и внутренними документами.

1.2. Положение об Исполнительном комитете Палаты оценщиков разрабатывается Советом Палаты оценщиков, утверждается Общим собранием членов Палаты оценщиков.

1.3. Положение об Исполнительном органе определяет его компетенцию, порядок работы, права, обязанности и ответственность его членов содержатся в должностной инструкции.

1.4. Исполнительный директор является первым руководителем исполнительного органа и выбирается Общим собранием членов Палаты оценщиков сроком на три года.

1.3. Местонахождение Совета Палаты оценщиков: РК, Алмалинский район, г.Алматы, ул.Манаса, 7-б, офис 43, тел.8 (727) 2665009, E-mail: spa_kz@mail.ru

2. Компетенция Исполнительного органа.

2.1. Организует работу Палаты оценщиков, осуществляет руководство текущей деятельности, контроль за выполнением возложенных на Палату оценщиков задач;

2.2. Осуществляет прием и увольнение работников Палаты оценщиков;

2.3. Выполняет решения Общего собрания членов Палаты оценщиков, председателя Совета, заместителей председателя Совета, председателя Экспертного совета Палаты оценщиков.

2.4. Осуществляет ведение реестра оценщиков и экспертов Палаты оценщиков в соответствии с Правилами ведения реестра, утвержденными уполномоченным органом, в том числе: вносит актуальные данные оценщиков и экспертов, дополнения и изменения информации о них, сведения о решениях, вынесенных Советом Палаты оценщиков.

2.5. Организует сбор, обработку и хранение данных о членах и экспертах на бумажном и электронном носителе.

2.6. Организует ведение реестра сведений о поступивших жалобах.

2.7. Организует ведение реестра сведений о плановых и внеплановых проверках членов.

2.8. Организует ведение реестра сведений о решениях, вынесенных дисциплинарным комитетом.

- 2.9. Организует работу по приему членов в Палату оценщиков, исполняет решение Совета Палаты оценщиков о приостановлении/восстановлении или прекращении членства в Палате оценщиков, отражая в реестре.
- 2.10. Выдает выписки из реестра по требованию членов или государственных органов.
- 2.11. Формирует номенклатуру кейсов документов по направлениям деятельности, организует их хранение.
- 2.12. Выдает свидетельства о членстве в Палате оценщиков, квалификационные свидетельства «оценщик», «эксперт».
- 2.13. Организует кадровую, финансово-хозяйственную деятельность Палаты оценщиков, работу офис-менеджера.
- 2.14. Организует работу по актуализации сайта Палаты оценщиков.
- 2.15. Организует подготовку и проведение мероприятий Палаты оценщиков: конференций, заседаний, совещаний и пр.
- 2.16. Организует рабочее место Экспертного совета Палаты оценщиков.
- 2.17. По распоряжению председателя Совета, заместителей председателя Совета, председателя Экспертного совета Палаты оценщиков подготавливает необходимую документацию в пределах своей компетенции.
- 2.18. Взаимодействует со всеми структурами Палаты оценщиков в пределах своей компетенции.
- 2.19. Публикует годовой отчет Палаты оценщиков (Совета Палаты оценщиков) о своей деятельности на интернет-ресурсе в сроки и порядке согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
- 2.20. Осуществляет иные полномочия, направленные на реализацию уставных целей, предусмотренные законодательством РК, и уставом Палаты оценщиков.

3. Исполнительный директор Палаты оценщиков.

- 3.1. Осуществляет общее руководство, организует работу Палаты оценщиков, осуществляет контроль за выполнением возложенных на Палату оценщиков задач;
- 3.2. Представляет интересы Палаты оценщиков без доверенности в государственных органах, общественных объединениях, других организациях;
- 3.3. Организует исполнение решений Общего собрания членов Палаты и Совета Палаты оценщиков и отчитывается за исполнение;
- 3.4. Обеспечивает подготовку проектов документов для рассмотрения на заседаниях у Совета и на Общих собраниях членов Палаты оценщиков;
- 3.5. Организует сотрудничество с государственными, общественными и другими организациями;
- 3.6. Представляет Совету для назначения руководителей Представительств Палаты;
- 3.7. Выдает доверенности руководителям Представительств Палаты;
- 3.8. Утверждает штатное расписание в пределах утвержденной сметы;
- 3.9. Осуществляет прием и увольнение работников Палаты;
- 3.10. Издает распоряжения и приказы по вопросам своей компетенции;
- 3.11. Обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах;
- 3.12. Распоряжается имуществом Палаты оценщиков только по согласованию с Советом.
- 3.13. Персонал Палаты формируется на договорной основе. Вопросы найма и увольнения, оплаты труда и материального поощрения сотрудников решает исполнительный директор палаты, в соответствии с утвержденными бюджетом, штатным расписанием и сметой расходов.
- 3.14. Для выполнения отдельных задач исполнительный директор Палаты вправе привлекать внештатных сотрудников, экспертов и специалистов.

3.15. Осуществляет иные полномочия, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты и Совета Палаты оценщиков, предусмотренные Законом РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», иными законами Республики Казахстан и уставом Палаты оценщиков.

3.16. При невозможности осуществления исполнительным директором Палаты оценщиков своих полномочий (длительная командировка, болезнь и другие подобные случаи) по его письменному заявлению, его функции могут быть возложены на одного из членов Совета палаты. Не допускается совмещение полномочий Исполнительного директора и председателя Совета Палаты оценщиков.

3.17. Срок полномочий Исполнительного органа истекает на момент избрания нового Исполнительного органа.