

Келісілді
Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

Келісілді
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі

2019 ж. «30» қараша

2019 ж. «01» сәуір

**«КТБП» ӨРҰ БП 01.06.2018 ж.
Жалпы жиналысының шешімімен бекітілді**

Өз мүшелерінің "Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы" 2018 жылғы 10 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының БП ӨРҰ КТБП стандарттары мен қағидаларының талаптарын бұзуына қатысты жүгінімдерді БП ӨРҰ КТБП қарауы кезінде қойылатын талаптар №

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы өз мүшелерінің "Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы" 2018 жылғы 10 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), бағалаушылар палатасының стандарттары мен қағидаларының талаптарын бұзуына қатысты жүгінімдерді бағалаушылар палатасының қарауы кезінде қойылатын талаптар жүгінімдерді қарауға қойылатын талаптарды белгілейді.

2. Бағалаушылар палатасына өз мүшелерінің Заң, бағалаушылар палатасының стандарттары мен қағидаларының талаптарын бұзуына қатысты жүгінімдер міндетті түрде қабылдануы, тіркелуі, есепке алынуы және қаралуы тиіс.

3. Бағалаушылар палатасына жүгінушінің жүгінімінде:

бағалаушылар палатасы мүшесінің бағалау қызметі саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзуы;

жүгінушінің бағалаушылар палатасы мүшесінің әрекеті (әрекетсіздігі) оның құқықтарын бұзатындығына қатысты дәлелдері көрсетіледі.

4. Бағалаушылар палатасы жүгінім түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде оған қатысты жүгінім жіберілген бағалаушылар палатасы мүшесінің тексеруіне бастама жасайды.

Қаралуы үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не сол жерге барып тексеру талап етілмейтін жүгінім келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде қаралады.

Қаралуы үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не сол жерге барып тексеру талап етілетін жүгінім келіп түскен күнінен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде қаралады және ол бойынша шешім қабылданады.

5. Тексеру жүргізу туралы шешім тиісті бұйрықпен ресімделеді және бағалаушылар палатасы мүшелерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының, бағалаушылар палатасының стандарттары мен қағидаларының, бағалаушылар палатасы мүшелерінің әрекетіне жүгінімдерді қарау талаптарын сақтауына бақылауды жүзеге асыратын бағалаушылар палатасының мамандандырылған органы этика, бақылау және тексеру жөніндегі комиссиясы орындайды.

6. Бағалаушылар палатасы жүгінім жіберген адамға және оған қатысты жүгінім жіберілген бағалаушылар палатасының мүшесіне еркін нысанда тексеру жүргізу туралы хабарлама жібереді.

7. Тексеру жүргізу барысында жүгінімде көрсетілген фактілер ғана зерттеуге жатады.

8. Жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша түскен жүгінім негізінде тексеру актісі жасалады, ол мынадай мәліметтерді қамтиды:

тексеру актісін жасау күні;

оған қатысты тексеру жүргізілген бағалаушылар палатасының мүшесі туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), бағалаушылар палатасына мүшелік туралы куәліктің нөмірі;

тексеру түрі;

тексеру жүргізу негіздемесі, тексеру нысанасы;

тексеру жүргізу туралы шешім (күні мен нөмірі);

тексеру кезеңі (тексеру басталған және аяқталған күн);

оларды алу көздерін көрсете отырып, тексеру материалдары (құжаттар мен ақпарат); жүгінімде көрсетілген фактілерді зерттеу нәтижелері, анықталған бұзушылықтардың сипаттамасы не бұзушылықтардың жоқ екені туралы ақпарат;

тексеру жүргізген бағалаушылар туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы);

тексеру жүргізген адамдардың қолдары;

бағалаушылар палатасының ішкі құжаттарында белгіленген ақпарат.

9. Тексеру аяқталғаннан кейін этика, бақылау және тексеру жөніндегі комиссиясы бағалаушылар палатасы мүшесінің Заң, бағалаушылар палатасы стандарттары мен қағидаларының талаптарын бұзу фактілерін растау немесе олардың жоқтығы туралы шешім қабылдайды.

10. Жүгінімде көрсетілген фактілерді зерттеу нәтижелері туралы бағалаушылар палатасы тексеру актісі жасалған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде бағалаушылар палатасының мүшесін және жүгінушіні хабардар етеді.

11. Тексеру актісінде көрсетілген жүгінімді қарау нәтижелерімен келіспеген жағдайда бағалаушылар палатасының мүшесі немесе жүгінуші тексеру актісін алған күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде бағалаушылар палатасының Кеңесі тиісті жазбаша ұсына отырып, жүгінімді қарау нәтижесін шағымдана алады.

12. Бағалаушылар палатасы Кеңесінің мынадай шешімдердің бірін қабылдайды;

1) шағымды қанағаттандыру туралы;

2) жүгінімді жан-жақты қарау үшін қосымша материалдар алу және зерттеу қажеттілігіне байланысты шағымды қарастыруды кейінге қалдыру туралы;

3) шағымды қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім.

13. Бағалаушылар палатасы Кеңесінің тексеру нәтижелеріне шағымдану туралы өтініші бойынша бағалаушылар палатасының этика, бақылау және тексеру жөніндегі комиссиясы шешімі бағалаушылар палатасы Кеңесінің отырысы болған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде жүгінушіге, бағалаушылар палатасының мүшесіне жіберіледі.

Согласовано
Министерство финансов
Республики Казахстан

Согласовано
Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

«30» ноября 2018г.

«01» апреля 2018г.

Утверждены решением Общего собрания
ПО СРО «ПНО» от 01.06.2018 г.

Требования к рассмотрению ПО СРО ПНО обращений касательно нарушения ее членами требований Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан", стандартов и правил ПО СРО ПНО

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие требования к рассмотрению палатой оценщиков обращений касательно нарушения ее членами требований Закона Республики Казахстан от 10 января 2018 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан" (далее – Закон), стандартов и правил палаты оценщиков устанавливают требования к рассмотрению обращений.

2. Обращения в палату оценщиков касательно нарушения ее членами требований Закона, стандартов и правил палаты оценщиков подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

3. В обращении заявителя в палату оценщиков указываются:
нарушения членом палаты оценщиков требований законодательства Республики Казахстан в области оценочной деятельности;
доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена палаты оценщиков нарушают его права.

4. Палата оценщиков инициирует в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления обращения, проверку члена палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение.

Обращение, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня его поступления.

Обращение, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

5. Решение о проведении проверки оформляется соответствующим приказом и выполняется специализированным органом палаты оценщиков - Комиссией по этике, контролю и проверкам, осуществляющим контроль за соблюдением членами палаты оценщиков требований законодательства Республики Казахстан, стандартов и правил палаты оценщиков, рассмотрения обращений на действия членов палаты оценщиков.

6. Палата оценщиков направляет уведомление о проведении проверки в произвольной форме лицу, направившему обращение и члену палаты оценщиков, в отношении которого направлено обращение.

7. В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении.

8. По результатам проведенной проверки на основании поступившего обращения составляется акт проверки, включающий в себя следующие сведения:

- дату составления акта проверки;
- сведения о члене палаты оценщиков, в отношении которого проводилась проверка: фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер свидетельства о членстве в палате оценщиков;
- вид проверки;
- основание проведения проверки, предмет проверки;
- решение о проведении проверки (дата и номер);
- период проверки (даты начала и окончания проверки);
- материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация);
- результаты исследования фактов, указанных в обращении, описание выявленных нарушений либо информацию об отсутствии нарушений;
- сведения об оценщиках, проводивших проверку (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность);
- подписи лиц, проводивших проверку;
- информацию, установленную внутренними документами палаты оценщиков.

9. По окончании проверки Комиссия по этике, контролю и проверкам в течение десяти календарных дней с даты окончания проверки принимает решение о подтверждении или отсутствии фактов нарушения членом палаты оценщиков требований Закона, стандартов и правил палаты оценщиков.

10. О результатах исследования фактов, указанных в обращении, палата оценщиков уведомляет члена палаты оценщиков и заявителя в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки.

11. В случае несогласия с результатами рассмотрения обращения, отраженными в акте проверки, член палаты оценщиков или заявитель может обжаловать результат рассмотрения обращения, представив соответствующее письменное обращение в Совет палаты оценщиков в течение десяти календарных дней с даты получения акта проверки.

12. Совет палаты оценщиков принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы;
- 2) об отложении рассмотрения жалобы, в связи с необходимостью получения и исследования дополнительных материалов для всестороннего рассмотрения обращения;
- 3) об отказе в удовлетворении жалобы.

13. Решение Совета палаты оценщиков по обращению об обжаловании результатов проверки, выполненной Комиссией по этике, контролю и проверкам, направляется заявителю, члену палаты оценщиков в течение двух рабочих дней со дня заседания Совета палаты оценщиков.